

Załącznik do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 14/2025 z dnia 01.07.2025 r. Dyrektora Pogotowia Ratunkowego w Jeleniej Górze w sprawie Regulaminu przeprowadzania konkursu ofert na udzielanie świadczeń przez zespół transportu medycznego w Pogotowiu Ratunkowym w Jeleniej Górze.

Regulamin przeprowadzenia konkursu ofert na udzielanie świadczeń przez zespół transportu medycznego w Pogotowiu Ratunkowym w Jeleniej Górze w grupach zawodowych: ratownik medyczny, pielęgniarka.

§ 1

- 1) Przedmiotem konkursów ofert jest udzielanie świadczeń przez zespół transportu medycznego, zwanych dalej „świadczeniami” w Pogotowiu Ratunkowym w Jeleniej Górze, zwanego dalej „Pogotowiem”, przez: ratowników medycznych, pielęgniarki.
- 2) Świadczenia objęte zamówieniem udzielane będą na obszarze miasta Jelenia Góra oraz powiatów: karkonoskiego, kamiennogórskiego, lubańskiego, lwóweckiego, bolesławieckiego oraz zgorzeleckiego, a w szczególnych przypadkach również poza wymienionym obszarem.
- 3) Realizacja zamówienia na świadczenie nastąpi po przeprowadzeniu procedury konkursowej i zawarciu umowy, zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2025 r, poz. 450 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

§ 2

1. Do konkursów ofert mogą przystąpić:
 - 1/ ratownicy medyczni prowadzący działalność gospodarczą w formie jednoosobowej działalności gospodarczej na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, niezatrudnieni w Pogotowiu a także pozostający w stosunku zatrudnienia z Pogotowiem na stanowisku, w ramach którego wykonywane są inne czynności, niż czynności związane z udzielaniem świadczeń, określonych w § 1 niniejszego Regulaminu.
 - 2/ pielęgniarki wykonujące/cych działalność leczniczą w formie jednoosobowej działalności gospodarczej zgodnie z art. 5 ust. 2 pkt 2 lit. a) ustawy;
2. Wymagane warunki do wykonywania świadczeń zawarte są w załącznikach nr 1, 2, do niniejszego Regulaminu.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na łamach BIP Pogotowia, strony internetowej Pogotowia, serwisu „Jelonka.com” (<https://www.jelonka.com>), a także przekazuje się do wiadomości właściwego samorządu zawodu medycznego.

§ 4

1. Komisję konkursową powołuje Dyrektor Pogotowia w składzie co najmniej 4 osób i wyznacza spośród nich przewodniczącą.
2. W pracach Komisji ma prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciel właściwego samorządu zawodu medycznego.

§ 5

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie przez oferenta oferty i wymaganych dokumentów w formie pisemnej, w miejscu i czasie wyznaczonym przez Pogotowie.
2. Oferent ponosi wszelkie koszty, związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

§ 6

1. Oferent może złożyć do danej grupy zawodowej tylko jedną ofertę.
2. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty w danej grupie zawodowej, do rozpatrzenia przyjmuje się tylko jedną ofertę, a pozostałe podlegają odrzuceniu. W takim przypadku komisja konkursowa wzywa oferenta poprzez wiadomość pocztą e-mail, aby w terminie 3 dni wskazał, która z ofert winna być przyjęta do rozpatrzenia. Brak odpowiedzi oferenta w określonym terminie uprawnia komisję konkursową do przyjęcia do rozpatrzenia którejkolwiek ze złożonych ofert.
3. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Pogotowie.
4. Okres związania ofertą wynosi 30 dni a jego bieg rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
5. Po otwarciu ofert, złożone do konkursu oferty, które nie zostały wybrane, będą przechowywane przez Pogotowie przez okres jednego tygodnia. Po tym terminie zostaną odesłane oferentowi na adres korespondencyjny.

§ 7

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzach, udostępnionych przez Pogotowie. Wzór oferty zawarty jest w załącznikach nr 3,4 do niniejszego Regulaminu.
2. Oferta winna być podpisana czytelnie przez oferenta.
3. Wszelkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany, winny być parafowane przez oferenta.

§ 8

Oferta winna zawierać:

1/ dane o oferencie:

- a) imię i nazwisko;
- b) adres zamieszkania, adres do korespondencji, jeżeli jest inny od adresu zamieszkania;
- c) adres prowadzonej działalności gospodarczej, jeżeli jest inny niż adresy, o których mowa w lit. b) ;
- d) numer telefonu;
- e) adres poczty e-mail;
- f) nr NIP;
- g) nr PESEL;

2/ zaświadczenie o posiadanym nr identyfikacyjnym REGON lub aktualny odpis CEIDG,

3/ kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych i innych szkół (średnie, policealne, studia licencjackie i inne),

- 4/ kopię prawa wykonywania zawodu (dotyczy: pielęgniarek),
- 5/ kopię zaświadczenia o posiadanych specjalizacjach lub zaświadczenia o rozpoczęciu specjalizacji i kontynuowanie szkolenia specjalizacyjnego (dotyczy: pielęgniarek),
- 6/ oferowaną stawkę za jedną godzinę udzielanego świadczenia zdrowotnego, z tym że oczekiwana stawka przez Pogotowie określona jest w warunkach wymaganych od świadczeniodawców wymienionych w załącznikach do niniejszego regulaminu (zał. nr 1 część I lit C,zał. nr 2 część I lit C)
- 7/ minimalny czas udzielania świadczeń opieki zdrowotnej (ilości godzin w każdym miesiącu),
- 8/ polisę ubezpieczeniową OC na okres udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w Pogotowiu:
 - a) co do ratownika medycznego, minimum na kwotę: 30.000,00 euro na jedno zdarzenie, 150.000,00 euro na wszystkie zdarzenia, która zostanie dostarczona najpóźniej w dniu podpisania umowy lecz przed jej podpisaniem lub deklarację zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w powyższym zakresie według wzoru, stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu,
 - b) co do pielęgniarki - na sumy gwarancyjne w wysokości określonej przepisami prawa (aktualnie rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2025 r. poz. 272), która zostanie dostarczona najpóźniej w dniu podpisywania umowy lecz przed jej podpisaniem lub deklarację zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w powyższym zakresie według wzoru, stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu,
- 9/ na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz.U. z 2024r. poz.1802 z późn. zm.) oferent jest zobowiązany przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1939 ze zm.), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego, wydaną nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem oferty.

§ 9

1. Oferent składa oświadczenie o zapoznaniu się:
 - 1/ z treścią ogłoszenia,
 - 2/ z niniejszym Regulaminem,
 - 3/ ze wzorem umowy.
2. Oferent składa oświadczenie w ofercie, że swoim dotychczasowym zachowaniem daje rękojmię prawidłowego wykonywania zawodu ratownika medycznego, pielęgniarki w szczególności, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
3. Warunkiem dopuszczenia do konkursu jest brak figurowania oferenta w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

4. Oferent załącza do oferty zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

§ 10

1. Członek komisji konkursowej, przedstawiciel właściwego samorządu zawodu medycznego podlega wyłączeniu od udziału w komisji, gdy oferentem jest:
 - 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty w linii prostej i bocznej do drugiego stopnia,
 - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Członek komisji konkursowej oraz przedstawiciel właściwego samorządu zawodu medycznego składają oświadczenie według wzoru, stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.
3. Dyrektor Pogotowia w sytuacji, o której mowa w ust. 1, dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka komisji konkursowej lub występuje do właściwego samorządu zawodu medycznego o zmianę przedstawiciela.

§ 11

1. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
 - 3) otwiera koperty z ofertami,
 - 4) ustala kompletność ofert w rozumieniu § 8,
 - 5) zamieszcza na stronie internetowej Pogotowia informację o otwarciu ofert, celem rozmów kwalifikacyjnych (dotyczy ratowników medycznych, pielęgniarek), o których mowa w załącznikach nr 1,2 część I lit. B do niniejszego regulaminu,
 - 6) odrzuca oferty:
 - a) złożone po terminie,
 - b) nie podpisane lub z podpisem nieczytelnym, nie zawierające informacji, o których mowa w § 8 pkt 1 lit. a), b), c), pkt 6, niniejszego Regulaminu, oświadczeń, o których mowa w § 9 ust. 2,
 - c) jeżeli zawierają rażąco niską stawkę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - d) jeżeli zawierają stawki przekraczające stawki oczekiwane przez Pogotowie, określone w załącznikach do niniejszego regulaminu (zał. nr 1 część I lit C, zał. nr 2 część I lit C),
 - e) jeżeli oferta lub oferent nie spełniają wymaganych warunków, określonych w załącznikach nr 1 lit. A, nr 2 lit. A, do niniejszego Regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 4,
 - f) złożone przez oferenta, z którym została rozwiązana przez Pogotowie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta którakolwiek poprzednia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych lub umowa o pracę, albo złożone przez oferenta, z którym Pogotowie nie przedłużyło którejkolwiek umowy aneksem na dalszy okres z przyczyn leżących po stronie oferenta;
 - g) zgodnie z § 6 ust. 2 niniejszego Regulaminu,
 - h) w przypadkach o których mowa w ust. 4,
 - i) w przypadku, gdy oferent nie zgłosił się na wstępną rozmowę kwalifikacyjną w terminie określonym w zał. 2 lit B, zał. 3 lit B,
 - j) w przypadku gdy oferent nie zaliczył rozmowy kwalifikacyjnej,
 - k) jeżeli oferent figuruje w Rejestrze Sprawców na Tle Seksualnym,
 - l) jeżeli oferent figuruje w Krajowym Rejestrze Karnym w zakresie przestępstw, o których mowa w § 8 pkt. 9,

- 7) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki konkursu, a które zostały odrzucone,
- 8) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
- 9) wybiera najkorzystniejsze oferty albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
2. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności, określonych w ust. 1 pkt. 1, 2, 3, 5 niniejszego Regulaminu.
3. Warunki wymagane od oferentów oraz kryteria oceny ofert określone są w załącznikach nr 1, 2, do niniejszego Regulaminu.
4. Jeżeli :
 - 4) oferta zawiera braki formalne inne, niż stanowiące podstawę do jej odrzucenia,
 - 5) oferent nie złożył następujących dokumentów:
 - a) dyplomów o ukończeniu studiów, szkół a co do pielęgniarek - zaświadczenia o posiadanych specjalizacjach, zaświadczenia o rozpoczęciu,
 - b) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego,
 - c) aktualnego zaświadczenia wydanego przez uprawnionego lekarza medycyny pracy, o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności ratownika medycznego, pielęgniarki.

komisja wzywa oferenta do usunięcia takich braków w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 3 kolejne dni kalendarzowe, licząc od wysłania wezwania przez pocztę e-mail, pod rygorem odrzucenia oferty.

§ 12

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który winien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej oraz przedstawicieli właściwego samorządu zawodu medycznego,
- 3) liczbę złożonych ofert,
- 4) liczbę ofert odpowiadających warunkom określonym w konkursie,
- 5) wykaz ofert odrzuconych,
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- 7) wskazanie przyjętych najkorzystniejszych ofert albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta, wraz z uzasadnieniem,
- 8) ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej lub przedstawiciela właściwego samorządu zawodu medycznego.
- 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 10) podpisy członków komisji, przedstawiciela właściwego samorządu zawodu medycznego.

§ 13

1. Dyrektor Pogotowia unieważnia konkurs ofert, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2,
 - 3) odrzucono wszystkie oferty,
 - 4) nastąpiła istotna zmiana okoliczności, czego nie można było przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu ofert.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

§ 14

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie konkursu ofert, komisja konkursowa niezwłocznie ogłasza o jego rozstrzygnięciu na stronie BIP Pogotowia i stronie internetowej Pogotowia podając listę oferentów, których oferty zostały wybrane.
2. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert, następuje jego zakończenie.

§ 15

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Pogotowie przepisów prawa lub niniejszego Regulaminu, przysługuje protest i odwołanie na zasadach, określonych w § 16 i § 17 niniejszego Regulaminu.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) odrzucenie oferty z powodu nieuzupełnienia w wyznaczonym terminie braków, o których mowa w § 11 ust. 4 niniejszego Regulaminu,
 - 2) niedokonanie wyboru oferenta,
 - 3) unieważnienie konkursu.

§ 16

1. W toku postępowania konkursowego, do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest, w terminie 7 dni roboczych, przez które przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku, od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu, postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest oczywiście bezzasadny.
3. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest, przesyłając jej skan na adres poczty e-mail. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu, zamieszcza się niezwłocznie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Pogotowia.
5. W przypadku uwzględnienia protestu, komisja powtarza zaskarżoną czynność.

§ 17

1. Oferent może wnieść do Dyrektora Pogotowia w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu ofert odwołanie, dotyczące rozstrzygnięcia konkursu. Odwołanie wniesione po terminie, nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń, do czasu jego rozpatrzenia.
3. Decyzja Dyrektora Pogotowia o uwzględnieniu bądź nieuwzględnieniu odwołania, wymaga uzasadnienia.
4. Informacje o wniesieniu i rozstrzygnięciu odwołania, Pogotowie niezwłocznie zamieszcza na tablicy ogłoszeń oraz na stronie BIP Pogotowia oraz stronie internetowej Pogotowia.
5. W przypadku uwzględnienia odwołania, Pogotowie dokonuje ponownego rozstrzygnięcia konkursu ofert w zakresie świadczeń, których rodzajowo odwołanie dotyczy.

§ 18

Zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenie zdrowotne, następuje na podstawie wyniku konkursu ofert, w terminie 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu.

§ 19

Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, odmówi zawarcia umowy, umowa zawierana jest z oferentem, którego oferta zdobyła w kolejności najwyższą ilość punktów.

§ 20

Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, nie przedłoży polisy, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 8 niniejszego Regulaminu, Pogotowie odmawia zawarcia umowy z tym oferentem. W takim przypadku, umowa zawierana jest z oferentem, którego oferta zdobyła w kolejności najwyższą ilość punktów.